

**LEI N.º 394/2001, DE 22 DE JANEIRO DE 2001.**

Dispõe sobre a Organização Administrativa do Município de Aquiraz, define a Estrutura Administrativa e o Quadro de Cargos de Provimento em Comissão, revoga Leis Municipais que indica e adota outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE AQUIRAZ**

Faço saber que a Câmara Municipal de Aquiraz Decretou e eu Sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I**  
**DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**  
**DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

Art. 1º. - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelos Secretários Municipais e Assessores, ocupantes de cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração.

Art. 2º. - As atribuições do Chefe do Poder Executivo Municipal são as definidas nas Constituições da República, do Estado do Ceará e na Lei Orgânica do Município.

Art. 3º. - As atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito Municipal são as estabelecidas pelo Art. 56 da Lei Orgânica Municipal, bem como em lei ordinária que definirá competências, deveres e responsabilidades.

## CAPÍTULO II

### DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 4º. - A Administração Pública Municipal obedecerá aos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal, no art. 93 da Lei Orgânica Municipal, e ainda, aos seguintes:

- I - Planejamento;
- II - Coordenação;
- III - Descentralização;
- IV - Controle.

#### SEÇÃO I DO PLANEJAMENTO

Art. 5º. A Administração Municipal manterá processo permanente de planejamento, visando promover o desenvolvimento do Município, o bem-estar da população e a melhoria da prestação dos serviços públicos municipais.

Parágrafo único - O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais no acesso aos bens e serviços, respeitando as vocações, as peculiaridades e a cultura locais e preservando o seu patrimônio histórico, artístico e ambiental.

Art. 6º. - O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, propiciando que autoridades, técnicos de planejamento, executores e representantes da sociedade civil participem do debate sobre os problemas locais e das alternativas para as suas soluções, buscando conciliar interesses e solucionar conflitos.

Art. 7º. - O planejamento municipal deverá orientar-se, além dos princípios fixados no art. 134 da Lei Orgânica Municipal, pelos seguintes princípios básicos:

I - democracia e transparência no acesso às informações disponíveis;

II - eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros, técnicos e humanos disponíveis;

III - complementaridade e integração de políticas, planos e programas setoriais;

IV - viabilidade técnica e econômica das proposições, avaliadas a partir do interesse social, da solução e dos benefícios públicos;

V - respeito e adequação à realidade local e regional, em consonância com os planos e programas estaduais e federais existentes.

Art. 8º. - A elaboração e execução dos planos e programas da Administração Municipal obedecerão às diretrizes do Plano Diretor e terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar sua continuidade durante o lapso de tempo necessário à sua realização.

Art. 9º. - O planejamento e a execução das atividades da Administração Municipal obedecerão às diretrizes estabelecidas neste Capítulo e no Capítulo VIII da Lei Orgânica Municipal e serão feitos por meio de elaboração e atualização, dentre outros, dos seguintes instrumentos:

I - Plano Diretor;

II - Plano Plurianual de Investimentos;

III - Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - Orçamento anual;

Art. 10 - Os instrumentos de planejamento municipal, mencionados no artigo anterior, deverão incorporar as propostas constantes dos planos e programas setoriais do Município, dadas as suas implicações para o desenvolvimento local.

Art. 11 - O Plano Diretor, a que se refere o artigo 182 da Constituição Federal, é o instrumento básico da política urbana a ser executada pelo Município.

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

§ 1º. - O Plano Diretor fixará os critérios que assegurem a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do patrimônio artístico, histórico, cultural e ambiental e o interesse da coletividade, observados os incisos VIII e IX do art. 30, da Constituição Federal.

§ 2º. - O Plano Diretor deverá ser elaborado com a participação das associações representativas da comunidade diretamente interessadas, em conformidade com o inciso XII do art. 29 da Constituição Federal.

§ 3º. - O Plano Diretor definirá as áreas especiais e de interesse social, urbanístico ou ambiental para as quais o Poder Público Municipal, através de lei específica, exigirá aproveitamento adequado, nos termos previstos no §4º do art. 182 da Constituição Federal.

Art. 12 - Entende-se por Plano Diretor o conjunto de decisões harmônicas destinadas a alcançar, no período fixado, determinados estágios de desenvolvimento físico, econômico e social do Município.

Art. 13 - O Plano Diretor será apresentado sob a forma de diretrizes e dele constarão as definições harmônicas básicas adotadas, os elementos de informação que as justificarem e a determinação dos objetivos globais pretendidos, na forma seguinte:

- a) físico-territorial - com disposição sobre o sistema viário, o zoneamento urbano, o loteamento e edificações urbanas;
- b) econômico - com disposição sobre o desenvolvimento e condições relativas à sua infra-estrutura econômica;
- c) social - com normas destinadas à promoção social da comunidade local e ao bem-estar da população;
- d) institucional - com normas de organização dos serviços públicos e demais instituições que possibilitem a permanente planificação das atividades municipais.

Art. 14 - Em função da implantação do Plano Diretor, os projetos a serem executados, sob a responsabilidade do Poder Público, serão ordenados em programas gerais e setoriais, guardando sempre obediência às diretrizes estabelecidas neste sistema e no planejamento municipal.

## SEÇÃO II

### DA COORDENAÇÃO

Art. 15 - A ação administrativa municipal será exercida mediante permanente processo de coordenação, sobretudo na execução dos planos e programas de governo, quer sejam gerais ou setoriais.

Parágrafo único - A coordenação será exercida em todos os níveis da Administração Municipal, mediante a realização sistemática de reuniões com Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e demais ocupantes de cargos com função executiva, sob a direção do Prefeito Municipal.

## SEÇÃO III

### DA DESCENTRALIZAÇÃO

Art. 16 - A execução das atividades da Administração Municipal, será, tanto quanto possível, descentralizada, de modo que as decisões tomadas guardem compatibilidade com o grau de habilitação de quem deliberar, capaz de formar melhor juízo sobre os fatos ou problemas ocorrentes.

Art. 17 - A descentralização efetuar-se-á:

I - nos quadros funcionais da Administração Pública, através da delegação de competência, distinguindo-se, em princípio, o nível de direção de execução;

II - na ação administrativa, mediante a manutenção de órgãos da administração direta, ou, ainda, mediante convênios com órgãos ou entidades de outra esfera de poder;

III - na execução de serviços da administração pública para a privada, mediante contratos administrativos de concessão ou atos permissivos ou autorizativos.

Art. 18 - À Administração Central cabe o estabelecimento de normas, planos e programas a serem observados pelos demais órgãos da Administração Municipal, visando o desempenho de suas atribuições legais ou regulamentares.

Art. 19 - A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com a finalidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, observados os limites estabelecidos pelo Parágrafo único do art. 132 da Lei Orgânica Municipal.

Parágrafo único - A Administração Municipal poderá, mediante convênio, precedido de autorização legislativa, delegar competência a órgãos ou entidades de direito público interno para a execução de serviços municipais, tendo como objetivo principal evitar a duplicidade de serviços de igual natureza.

Art. 20 - É facultado ao Prefeito Municipal, observado o disposto na alínea “e” do inciso II, do art. 132 da Lei Orgânica Municipal, delegar competência para a prática de atos administrativos, quando se tratar de:

I - lotação e relotação nos quadros de pessoal;

II - criação de comissões e designação de seus membros, observado o disposto no art. 51 da Lei Federal nº. 8.666/93;

III - instituição e dissolução de grupos de trabalho;

IV - autorização para contratação de servidores por prazo determinado e dispensa;

V - abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidade;

VI - outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objeto de lei ou decreto, obedecidos os limites estabelecidos pela Lei Orgânica do Município.

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

Parágrafo único - O ato administrativo de delegação, que será sempre motivado, indicará com precisão o seu fundamento legal ou regulamentar, a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto de delegação.

## **SEÇÃO IV**

### **DO CONTROLE**

Art. 21 - O controle das ações administrativas deverá ser exercido em todos os níveis, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, compreendendo, particularmente:

I - o controle, pela chefia competente, da execução dos planos e programas administrativos e das normas que regem as atividades específicas do órgão controlado;

II - o controle da aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens do Município, pelos órgãos próprios dos sistemas de contabilidade e patrimônio;

## **TÍTULO II**

### **DA ESTRUTURA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Art. 22 - A Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal compreende os órgãos da administração direta e as entidades da administração indireta.

## **CAPÍTULO I**

### **DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

Art. 23 - A Administração Direta é constituída dos órgãos integrantes da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal.

Art. 24 - A Administração Direta compreende:

- 1. Gabinete do Prefeito**
- 2. Assessoria de Comunicação**
- 3. Procuradoria Geral do Município**
- 4. Controladoria**
- 5. Ouvidoria Geral do Município**
- 6. Secretaria de Planejamento e Coordenação**
  - 6.1. Coordenadoria de Promoção Orçamentária
  - 6.2. Coordenadoria de Planejamento Urbano e Projetos Especiais
  - 6.3. Coordenadoria de Tecnologia de Informação
    - 6.3.1. Núcleo de Controle do Cadastro Técnico Multifinalitário
- 7. Secretaria de Administração e Finanças**
  - 7.1. Coordenadoria de Recursos Humanos
    - 7.1.1. Núcleo de Administração de Pessoal
    - 7.1.2. Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos
  - 7.2. Coordenadoria de Administração
    - 7.2.1. Núcleo de Protocolo e Arquivo
    - 7.2.2. Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais
    - 7.2.3. Núcleo de Compras
  - 7.3. Coordenadoria de Administração Tributária
    - 7.3.1. Núcleo de Arrecadação e Controle da Dívida Ativa
    - 7.3.2. Núcleo de Fiscalização Tributária
    - 7.3.3. Núcleo de Cadastramento
  - 7.4. Coordenadoria de Contabilidade e Finanças
    - 7.4.1. Núcleo de Execução Orçamentária
    - 7.4.2. Núcleo de Contabilidade
    - 7.4.3. Núcleo de Tesouraria
  - 7.5. Coordenadoria de Transporte, Telecomunicações e Manutenção de Máquinas e Equipamentos
    - 7.5.1. Núcleo de Manutenção de Veículos
    - 7.5.2. Núcleo de Controle de Máquinas e Equipamentos

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

## **8. Secretaria de Educação**

- 8.1. Assessoria de Planejamento e Coordenação
- 8.2. Coordenadoria de Desenvolvimento do Ensino
  - 8.2.1. Núcleo de Gestão Escolar
  - 8.2.2. Núcleo de Educação Infantil
  - 8.2.3. Núcleo de Ensino Fundamental
  - 8.2.4. Núcleo de Jovens e Adultos
  - 8.2.5. Núcleo de Educação Especial
  - 8.2.6. Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais de Educação
- 8.3. Coordenadoria de Assistência ao Educando
  - 8.3.1. Núcleo de Administração da Merenda Escolar
  - 8.3.2. Núcleo de Material Didático e Transporte Escolar
- 8.4. Coordenadoria de Gestão Administrativa
  - 8.4.1. Núcleo de Administração de Recursos Humanos
  - 8.4.2. Núcleo de Administração Financeira
  - 8.4.3. Núcleo de Material e Patrimônio
- 8.5. Escolas

## **9. Secretaria de Cultura e Desporto**

- 9.1. Coordenadoria de Cultura
  - 9.1.1. Núcleo de Preservação do Patrimônio Histórico e Difusão Cultural
  - 9.1.2. Núcleo de Apoio às Atividades Artísticas
- 9.2. Coordenadoria de Desporto
  - 9.2.1. Núcleo de Apoio às Atividades Desportivas

## **10. Secretaria de Saúde**

- 10.1. Assessoria de Planejamento e Coordenação
- 10.2. Coordenadoria de Assistência Farmacêutica e Bioquímica
  - 10.2.1. Núcleo de Gerenciamento Farmacêutico
  - 10.2.2. Núcleo de Farmácia Hospitalar
  - 10.2.3. Núcleo de Laboratório de Análises Clínicas
- 10.3. Coordenadoria de Vigilância à Saúde
  - 10.3.1. Núcleo de Epidemiologia e Controle de Doenças
  - 10.3.2. Núcleo de Vigilância Sanitária
  - 10.3.3. Núcleo de Zoonoses
  - 10.3.4. Núcleo dos Programas PSF e PAC's

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax;(85)361 2503

- 10.4. Coordenadoria Técnica de Controle e Avaliação das Ações de Saúde
  - 10.4.1. Núcleo de Apoio às Unidades Básicas de Saúde
  - 10.4.2. Núcleo de Apoio ao Centro Especializado de Saúde
- 10.5. Coordenadoria Administrativa-Financeira
  - 10.5.1. Núcleo de Gestão de Recursos Humanos
  - 10.5.2. Núcleo de Finanças
  - 10.5.3. Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais
- 10.6. Hospital Manoel Assunção Pires
  - 10.6.1. Diretoria Geral
  - 10.6.2. Diretoria Médica e Técnica
    - 10.6.2.1. Núcleo de Serviços Médicos
    - 10.6.2.2. Núcleo de Serviços de Enfermagem
    - 10.6.2.3. Núcleo de Serviço Social
    - 10.6.2.4. Núcleo de Documentação Científica
- 10.7. Diretoria Administrativa
  - 10.7.1. Núcleo de Serviços de Apoio Administrativo

## **11. Secretaria do Trabalho e Ação Social**

- 11.1. Coordenadoria de Equipamentos Sociais e Habitação Popular
  - 11.1.1. Núcleo de Habitação Popular
  - 11.1.2. Núcleo de Apoio às Unidades Sociais
- 11.2. Coordenadoria do Trabalho e Geração de Renda
  - 11.2.1. Núcleo de Apoio ao Crédito
  - 11.2.2. Núcleo de Capacitação Profissionalizante
- 11.3. Coordenadoria de Assistência Social
  - 11.3.1. Núcleo de Assistência ao Idoso e Portadores de Necessidades Especiais
  - 11.3.2. Núcleo de Assistência à Criança e ao Adolescente
  - 11.3.3. Núcleo de Benefícios Eventuais

## **12. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente**

- 12.1. Coordenadoria de Turismo
- 12.2. Coordenadoria de Meio Ambiente
- 12.3. Coordenadoria de Indústria e Comércio



### **13. Secretaria de Infra-Estrutura, Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**

- 13.1. Coordenadoria de Habitação, Saneamento e Limpeza Pública
  - 13.1.1. Núcleo de Habitação e Saneamento
  - 13.1.2. Núcleo de Limpeza Pública
- 13.2. Coordenadoria de Edificação, Sistema Viário e Manutenção Predial
  - 13.2.1. Núcleo de Fiscalização de Obras
  - 13.2.2. Núcleo de Edificação e Sistema Viário
  - 13.2.3. Núcleo de Manutenção Predial
- 13.3. Coordenadoria de Transportes Urbano
  - 13.3.1. Núcleo de Controle de Tráfego
- 13.4. Coordenadoria de Desenvolvimento Rural
  - 13.4.1. Núcleo de Apoio a Agropecuária
  - 13.4.2. Núcleo de Apoio a Pesca
  - 13.4.3. Núcleo de Recursos Hídricos

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

Art. 25 - Entende-se por Administração Indireta o conjunto de entidades dotadas de personalidade jurídica, criadas por lei municipal específica, na forma do inciso XIX do art. 37 da Constituição Federal.

Parágrafo único - A Administração Indireta compreende as empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e fundações públicas.

Art. 26 - A participação de pessoas jurídicas de direito público interno, no capital de empresas públicas e sociedades de economia mista criadas pelo Município de Aquiraz, será permitida, desde que a maioria do capital, com direito a voto, pertença ao Município.

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

## TÍTULO III

### DO QUADRO FUNCIONAL DO PODER EXECUTIVO

Art. 27 - O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal é composto por cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão.

§ 1º. - Os cargos de provimento em comissão são os constantes na forma do Anexo II, parte integrante desta Lei.

§ 2º. - Os cargos de provimento efetivo serão regulamentados por lei municipal específica.

§ 3º. - A investidura em cargo de provimento efetivo ou emprego público dependerá de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 4º. - Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração.

Art. 28 - O organograma, a nomenclatura e a quantidade dos cargos de provimento em comissão são os constantes do Anexos I e II desta Lei.

Parágrafo único - Ficam extintos os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança, que tenham sido criados por leis anteriores, não previstos pelo Anexo II a que se refere o *caput* deste artigo.

Art. 29 - A remuneração dos cargos de provimento em comissão é a constante do Anexo III, desta Lei.

§ 1º - O servidor ocupante de cargo efetivo, nomeado para cargo comissionado, terá acrescido à sua remuneração o valor da gratificação de representação do cargo previsto no Anexo III desta lei.

§ 2º - A remuneração do ocupante de cargo comissionado, não detentor de cargo efetivo, é composta de vencimento básico e gratificação de representação, conforme o que dispõe o Anexo III desta Lei

Art. 30 - Lei específica disporá sobre o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais, ocupantes de cargos de provimento efetivo.

Parágrafo único - A lei municipal a que se refere o caput deste artigo, disporá sobre a redistribuição dos cargos de provimento efetivo entre os órgãos da Administração Pública Municipal, criados por esta Lei.

## **SEÇÃO ÚNICA**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DE COMPETÊNCIA DOS AGENTES COMISSIONADOS**

Art. 31 - As atribuições e competências dos Agentes Comissionados são as definidas em lei ordinária que instituirá o Regimento Interno, observado o que dispõe o Art. 3º desta Lei.

## **TÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 32 - O Gabinete do Prefeito é dirigido pelo Chefe de Gabinete, cargo de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, com remuneração, prerrogativas e honras protocolares de Secretário Municipal.

Art. 33 - A Procuradoria Geral do Município é dirigida pelo Procurador Geral com remuneração, prerrogativa e honras protocolares de Secretário Municipal e terá suas atribuições definidas em lei específica.

Art. 34 - Os agentes públicos integrantes da Comissão Permanente de Licitação perceberão gratificação, pelo desempenho de suas funções, na seguinte conformidade:



I - O Presidente da Comissão Permanente de Licitação perceberá gratificação a nível de DNS-2;

II - Os Membros da Comissão Permanente de Licitação perceberão gratificações a nível de DAS-2;

III - O Secretário da Comissão Permanente de Licitação perceberá gratificação a nível de DAS-4.

Art. 35 - Para efeito de implantação da Organização Administrativa de que cuida esta Lei, o Prefeito Municipal proporá à Câmara de Vereadores as medidas de natureza legal que se fizerem necessárias e expedirá, progressivamente, os atos administrativos de sua competência privativa, indispensáveis à efetiva estrutura funcional definida neste Diploma Legal.

Art. 36 - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no vigente orçamento.

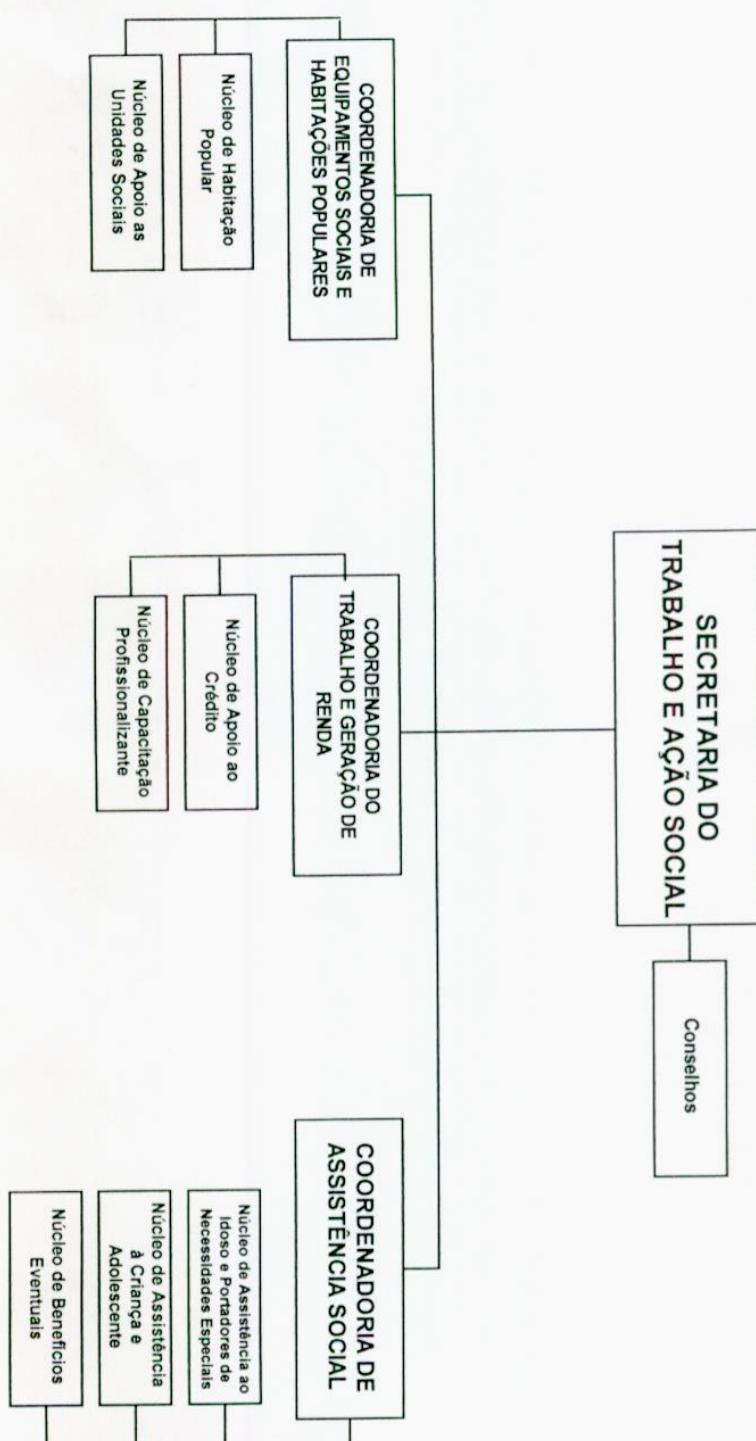
Art. 37 - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Aquiraz, em 22 de janeiro de 2001.

  
**Ritelza Cabral Demétrio**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361-2060 – Fax:(85)361-2503

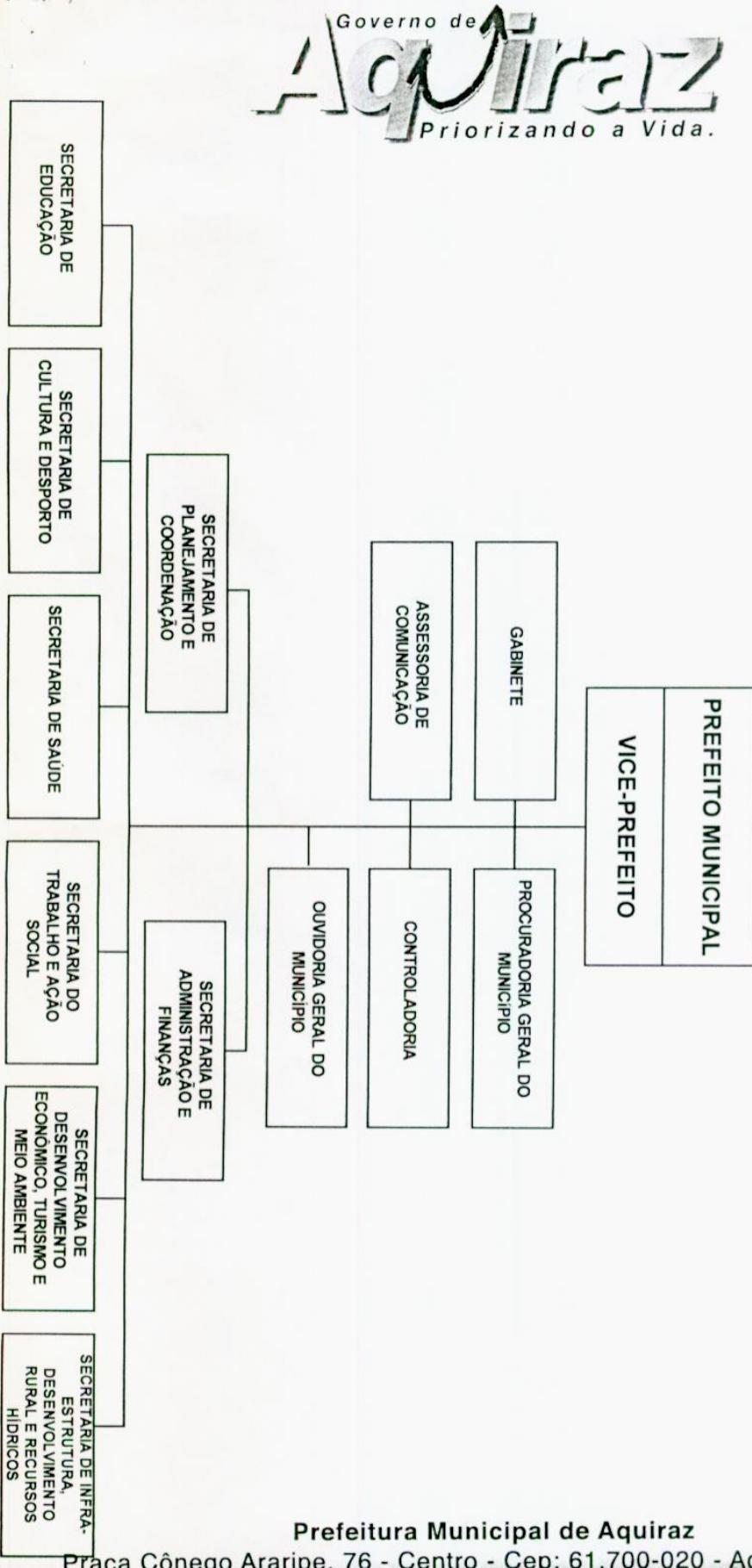


Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

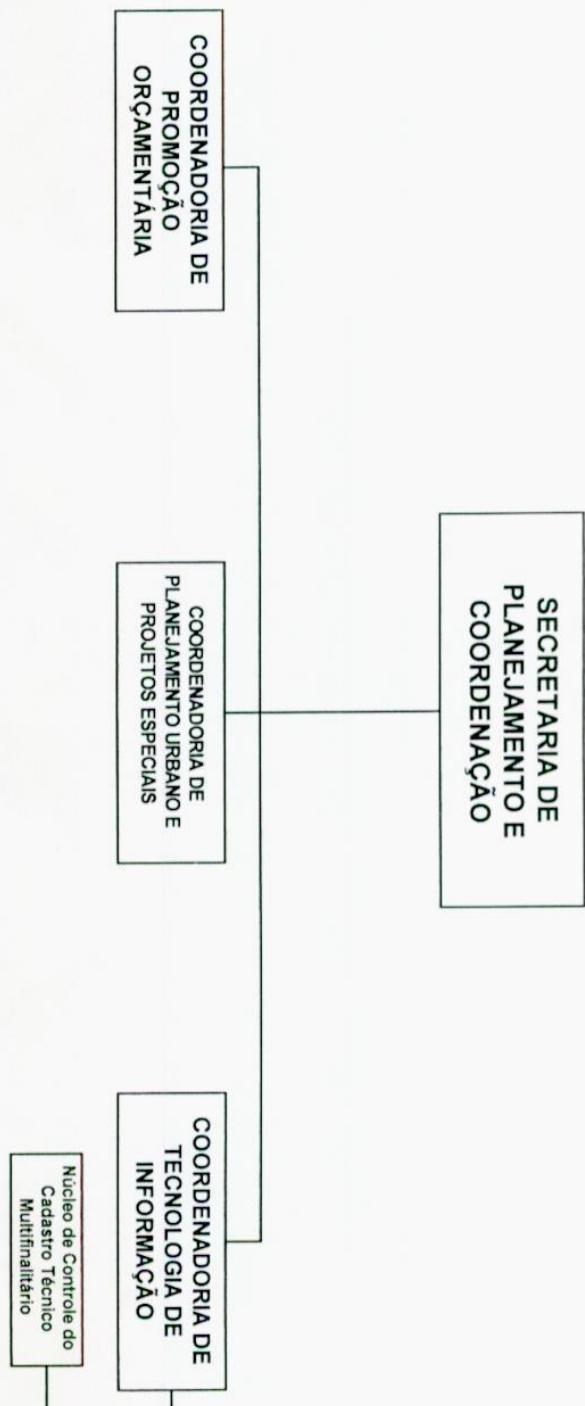
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

Anexo I a que se refere o Art. 028, da LEI N.<sup>o</sup> 394/2001, DE 22 DE JANEIRO DE 2001.



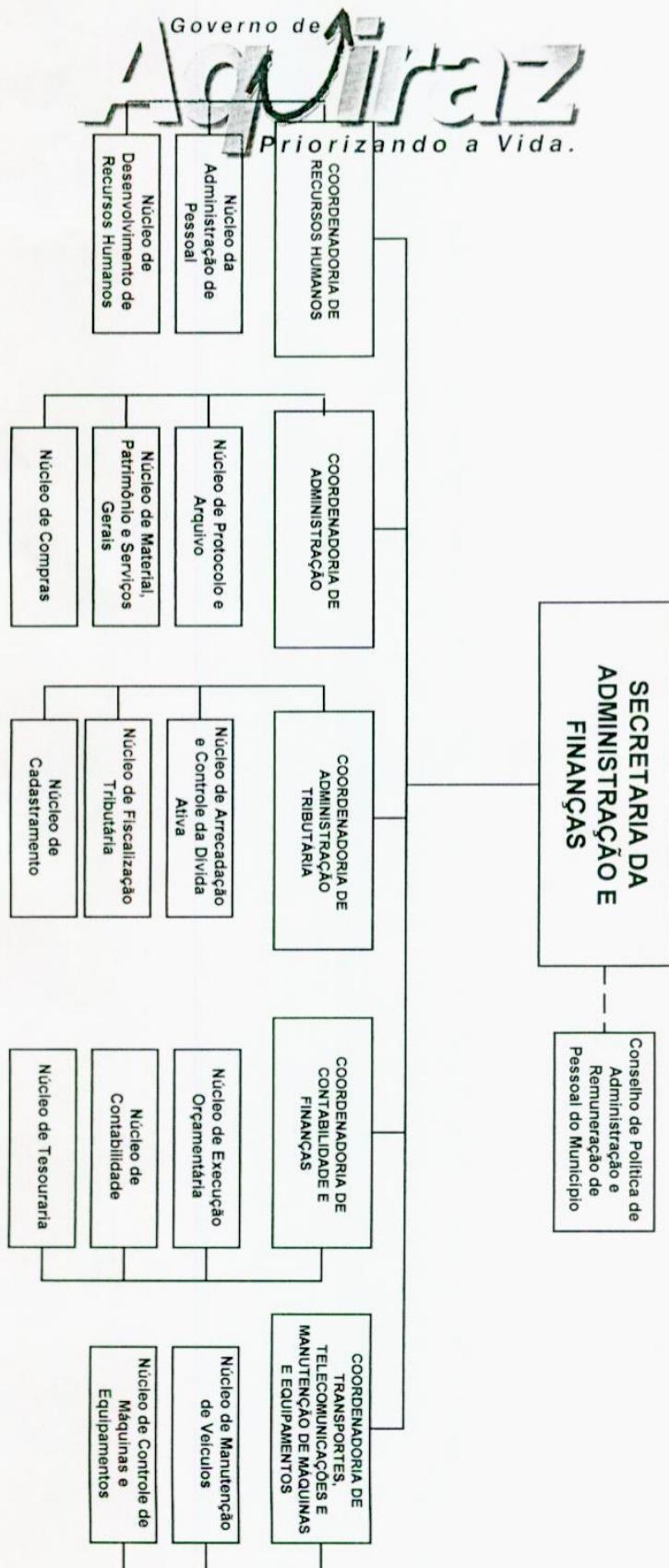
Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

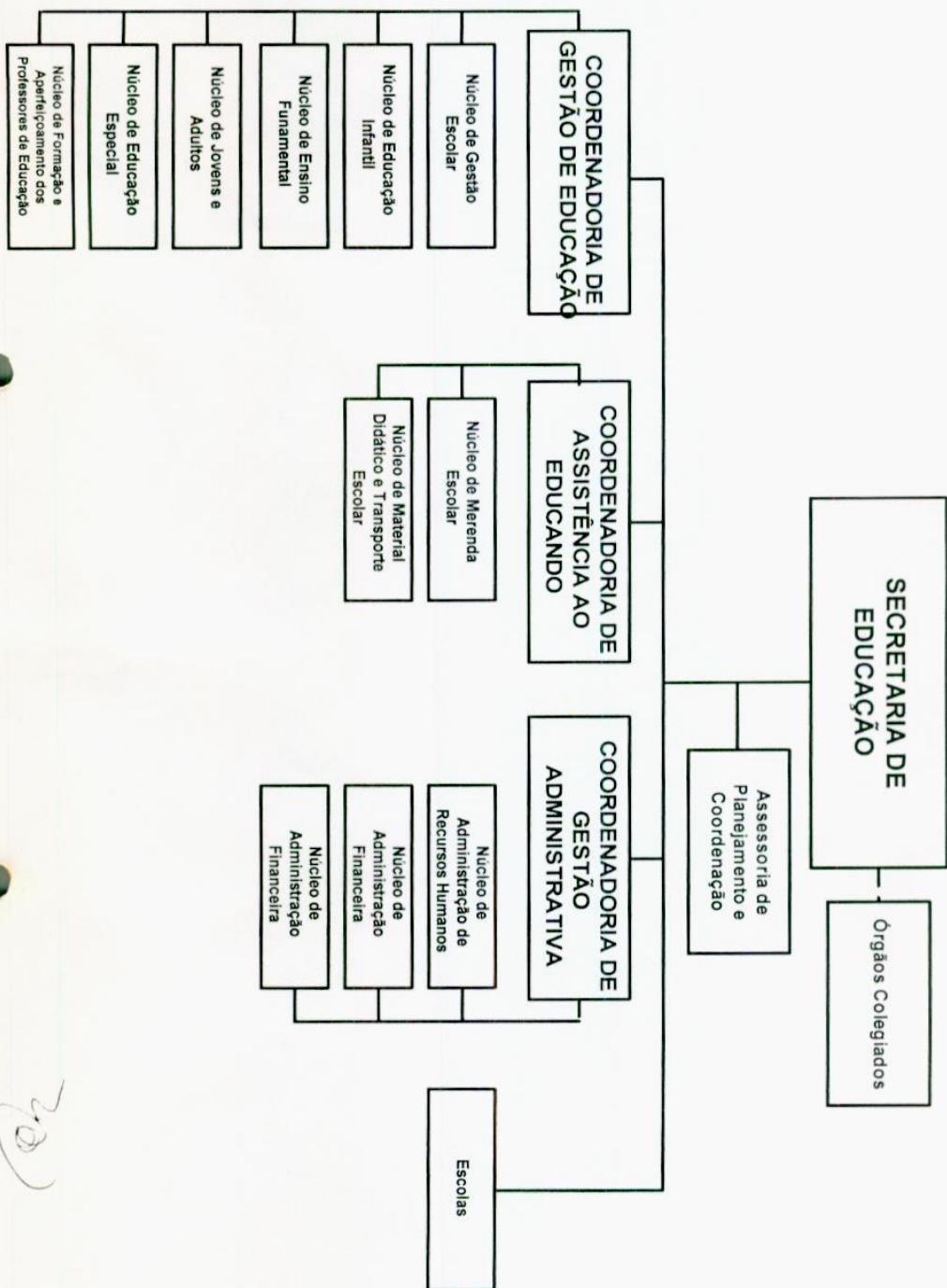
Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

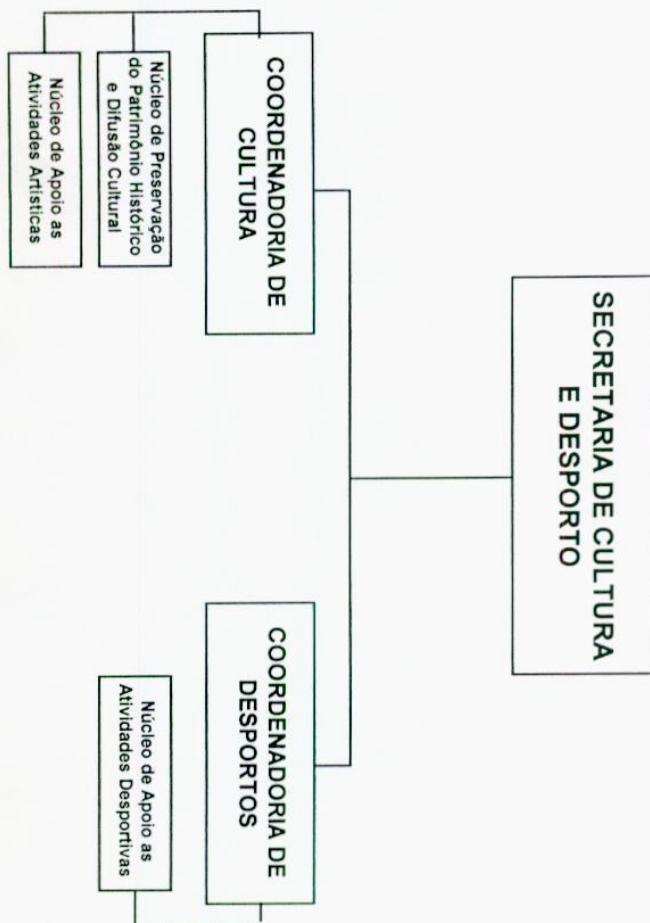
Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

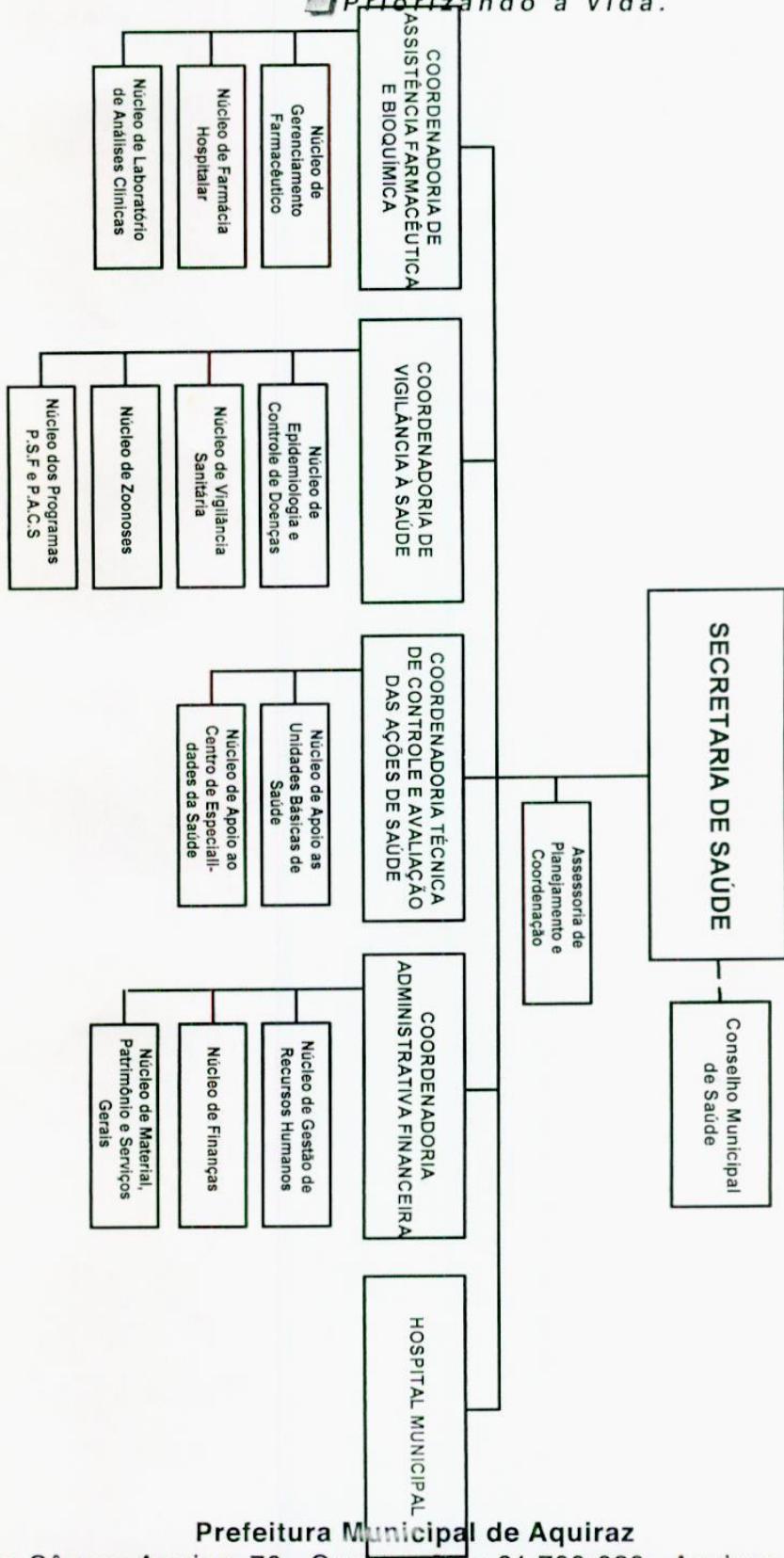
Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
 Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

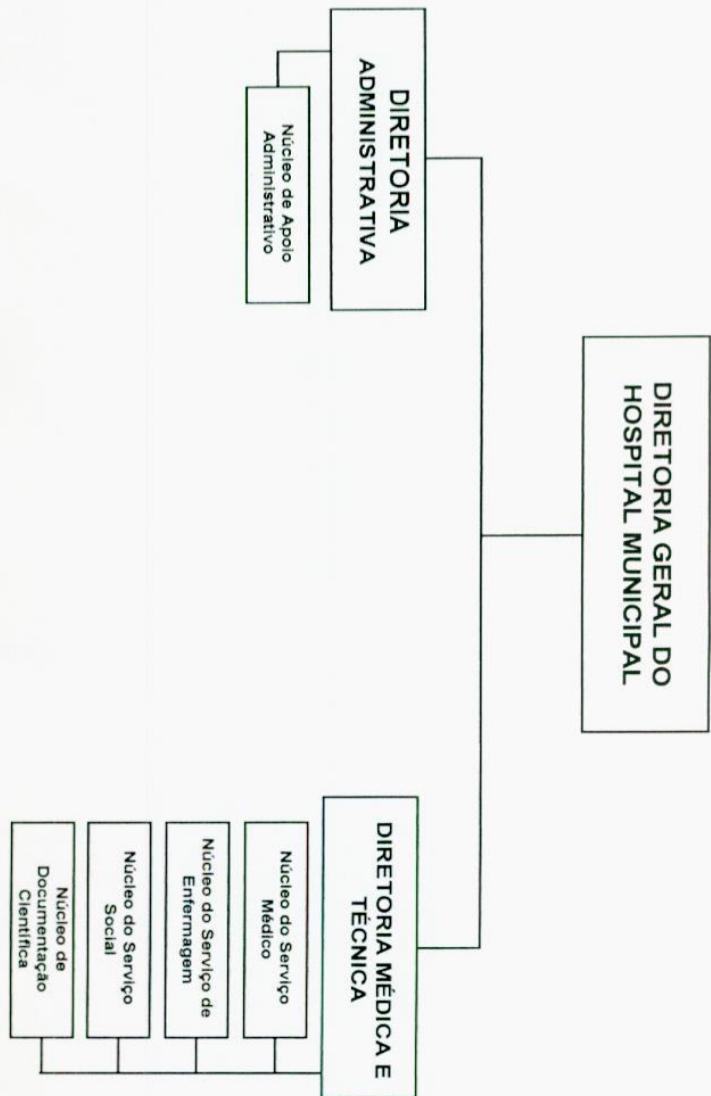
Governo de  
**Aquiraz**  
 Priorizando a Vida.



Prefeitura Municipal de Aquiraz

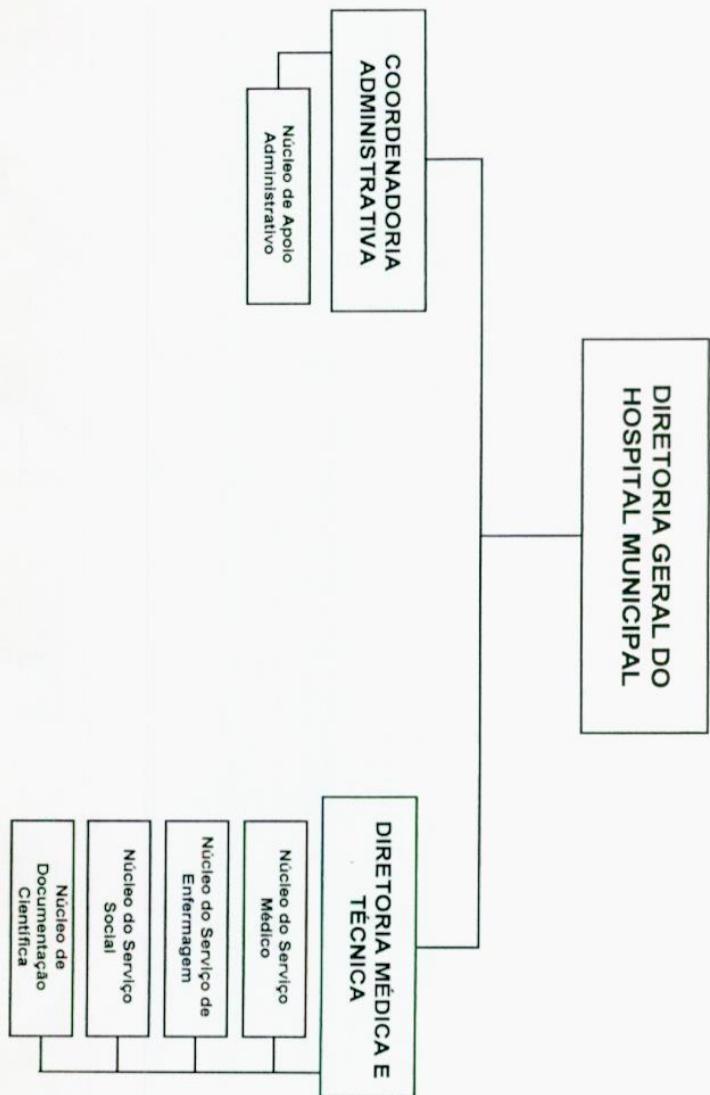
Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



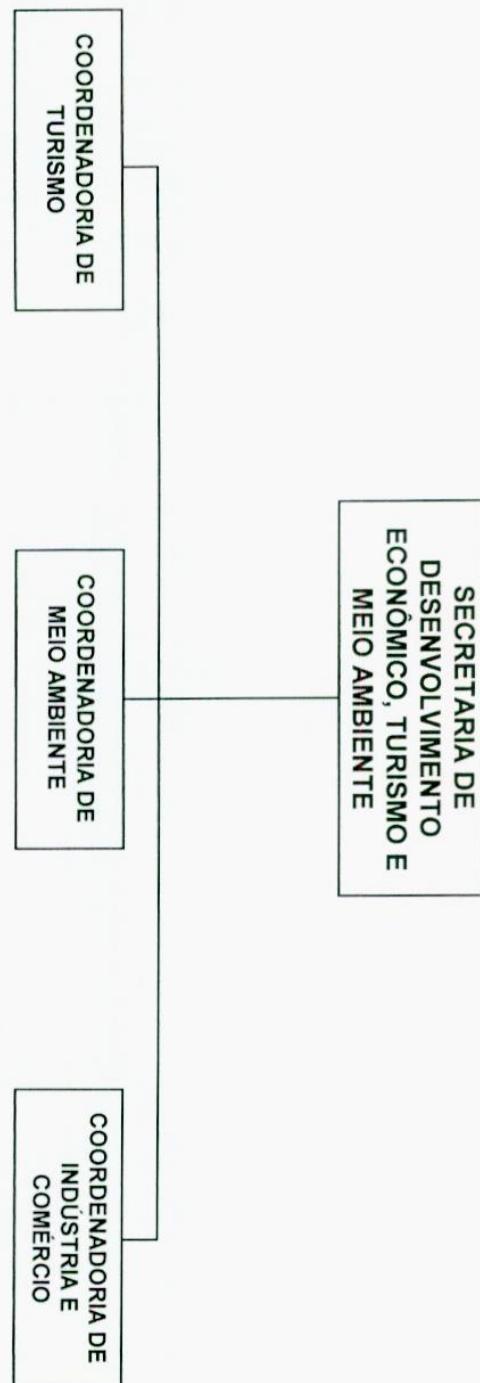
Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



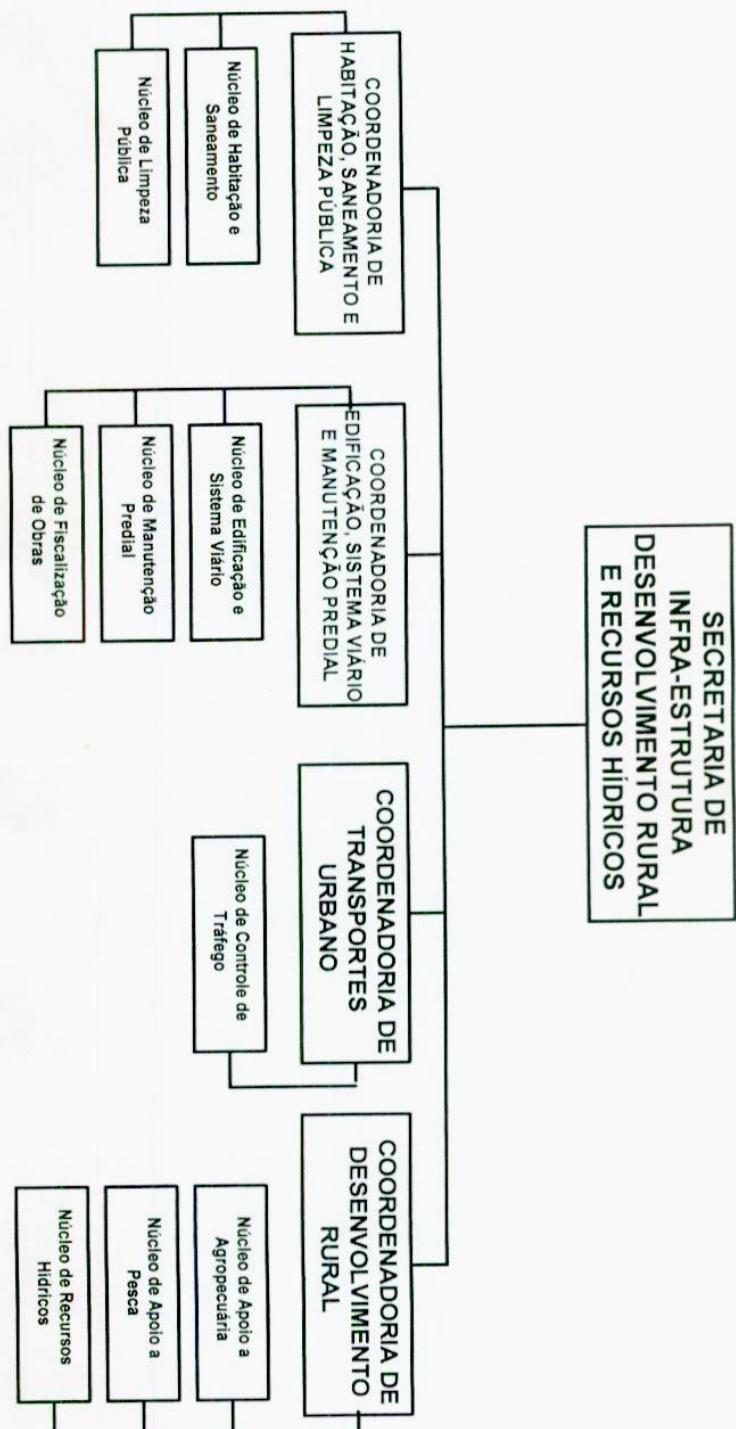
Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.  
 Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503



**Anexo II a que se refere o Art. 027, § 1º da LEI N.º 394/2001, DE 22 DE JANEIRO DE 2001.**

NOMENCLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE
<b>1 – GABINETE DO PREFEITO</b>		
Chefe de Gabinete	-	01
Assessor Especial	DNS – 1	02
Assessor Técnico	DNS – 3	02
Oficial de Gabinete	DAS – 5	02
Assistente Técnico	DAS – 1	01
Secretaria do Titular	DNS – 4	01
<b>2 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>		
Chefe da Assessoria	DNS – 1	01
Assessor de Imprensa	DNS – 2	01
Assessor Técnico	DNS – 3	03
Assistente Técnico	DAS – 1	04
<b>3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>		
Procurador Geral	-	01
Assessor Jurídico	DNS – 1	01
Assessor Técnico	DNS – 3	01
Assistente Técnico	DAS – 1	01
<b>4 – CONTROLADORIA</b>		
Chefe da Controladoria	DNS – 1	01
Assessor Técnico	DNS – 3	02
<b>5 – OUVIDORIA</b>		
Ouvidor Geral	DNS – 1	01
Assessor Técnico	DNS – 3	01
<b>6 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO</b>		
Secretário de Planejamento e Coordenação	-	01
Assessor Técnico	DNS – 3	03
Coordenador de Promoção Orçamentária	DNS – 2	01
Coordenador de Planejamento Urbano e Projetos Especiais	DNS – 2	01
Coordenador de Tecnologia de Informação	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Controle do Cadastro Técnico Multifinalitário	DAS – 2	01

#### 7 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Secretário de Administração e Finanças	-	01
Assessor Técnico	DNS – 3	01
Assistente Técnico	DAS – 1	01
Coordenador de Recursos Humanos	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Administração de Pessoal	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DAS – 2	01
Coordenador de Administração	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Protocolo e Arquivo	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Compras	DAS – 2	01
Coordenador de Administração Tributária	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Arrecadação e Controle da Dívida Ativa	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Fiscalização Tributária	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Cadastramento	DAS – 2	01
Coordenador de Contabilidade e Finanças	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Execução Orçamentária	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Contabilidade	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Tesouraria	DAS – 2	01
Coordenador de Transportes, Telecomunicações e Manutenção de Máquinas e Equipamentos	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Manutenção de Veículos	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Controle de Máquinas e Equipamentos	DAS – 2	01

#### 8 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Secretario de Educação	-	01
Chefe da Assessoria de Planejamento e Coordenação	DNS – 1	01
Assessor Técnico	DNS – 3	03
Coordenador de Desenvolvimento do Ensino	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Gestão Escolar	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Educação Infantil	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Ensino Fundamental	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Jovens e Adultos	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Educação Especial	DAS – 2	01

Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

Gerente do Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais de Educação	DAS - 2	01
Coordenador de Assistência ao Educando	DNS - 2	01
Gerente do Núcleo de Merenda Escolar	DAS - 2	01
Gerente do Núcleo de Material Didático e Transporte Escolar	DAS - 2	01
Coordenador de Gestão Administrativa-Financeira	DNS - 2	01
Gerente do Núcleo de Administração de Recursos Humanos	DAS - 2	01
Gerente do Núcleo de Administração Financeira	DAS - 2	01
Gerente do Núcleo de Material e Patrimônio	DAS - 2	01
Diretor de Escola Nível I (acima de 600 alunos)	DAS - 3	04
Diretor de Escola Nível II (de 401 a 600 alunos)	DAS - 4	06
Diretor Adjunto Nível I (acima de 600 alunos)	DAS - 5	04
Diretor de Escola Nível III (de 201 a 400 alunos)	DAS - 5	25
Diretor Adjunto Nível II (de 401 a 600 alunos)	DAS - 6	06
Diretor de Escola Nível IV (até 200 alunos)	DAS - 6	63
Secretário de Escola	DAS - 6	40

#### 9 – SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

Secretário de Cultura e Desporto	-	01
Assessor Técnico	DNS - 3	01
Coordenador de Cultura	DNS - 2	01
Gerente do Núcleo de Preservação do Patrimônio Histórico e Difusão Cultural	DAS - 2	01
Gerente do Núcleo de Apoio as Atividades Artísticas	DAS - 2	01
Coordenador de Desporto	DNS - 2	01
Gerente do Núcleo de Apoio as Atividades Desportivas	DAS - 2	01

#### 10 – SECRETARIA DE SAÚDE

Secretario de Saúde	-	01
Chefe da Assessoria de Planejamento e Coordenação	DNS - 1	01
Assistente Técnico	DAS - 1	01
Coordenador de Assistência Farmacêutica e Bioquímica	DNS - 2	01

Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503

Gerente do Núcleo de Gerenciamento Farmacêutico	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Farmácia Hospitalar	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo do Laboratório de Analises Clínicas	DAS – 2	01
Coordenador de Vigilância à Saúde	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Epidemiologia e Controle de Doenças	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Vigilância Sanitária	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Zoonoses	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo dos Programas P.S.F e P.A . C.S	DAS – 2	01
Coordenador Técnico de Controle e Avaliação das Ações de Saúde	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Apoio as Unidades Básicas de Saúde	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Apoio ao Centro Especializado de Saúde	DAS – 2	01
Coordenador Administrativo Financeiro	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Gestão de Recursos Humanos	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Finanças	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais	DAS – 2	01
Diretor Geral do Hospital	DNS – 1	01
Assistente Técnico	DAS – 1	01
Diretor da Diretoria Médica e Técnica	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Serviço Médico	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Serviço de Enfermagem	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Serviço Social	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Documentação Científica	DAS – 2	01
Diretor da Diretoria Administrativa	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Serviço de Apoio Administrativo	DAS – 2	01

#### **11 – SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

Secretário do Trabalho e Ação Social	-	01
Assessor Técnico	DNS – 3	01
Coordenador de Equipamentos Sociais e Habitação Popular	DNS – 2	01
Gerente do Núcleo de Habitação Popular	DAS – 2	01
Gerente do Núcleo de Apoio as Unidades Sociais	DAS – 2	01

Prefeitura Municipal de Aquiraz

Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.

Fone:(85)361 2060 - Fax;(85)361 2503

**Anexo III a que se refere o Art. 29, da LEI N.º 394/2001, DE 22 DE JANEIRO DE 2001.**

**Tabela de Remuneração dos Cargos Comissionados.**

Cargo	Símbolo	Remuneração		Total
		Vencimento	Representação	
Secretário	---	--- (*)	--- (*)	--- (*)
Procurador Geral do Município	---	--- (**)	--- (**)	--- (**)
Chefe de Gabinete	---	--- (**)	--- (**)	--- (**)
Assessor Especial	DNS-1	130,00	1.170,00	1.300,00
Chefe de Assessoria	DNS-1	130,00	1.170,00	1.300,00
Procurador Adjunto	DNS-1	130,00	1.170,00	1.300,00
Chefe de Controladoria	DNS-1	130,00	1.170,00	1.300,00
Diretor Geral do Hospital	DNS-1	130,00	1.170,00	1.300,00
Assessor Jurídico	DNS-2	110,00	990,00	1.100,00
Coordenador	DNS-2	110,00	990,00	1.100,00
Diretor Clínico-Técnico do Hospital	DNS-2	110,00	990,00	1.100,00
Diretor Administrativo do Hospital	DNS-2	110,00	990,00	1.100,00
Assessor Técnico	DNS-3	90,00	810,00	900,00
Secretária do Titular	DNS-4	60,00	540,00	600,00
Assistente Técnico	DAS-1	40,00	360,00	400,00
Gerente de Núcleo	DAS-2	30,00	270,00	300,00

**Prefeitura Municipal de Aquiraz**  
**Praça Cônego Araripe, 76 - Centro - Cep: 61.700-020 - Aquiraz - Ceará.**  
**Fone:(85)361 2060 - Fax:(85)361 2503**

Diretor de Escola Nível I	DAS-3	25,00	225,00	250,00
Supervisor de Equipamento Urbano I	DAS-3	25,00	225,00	250,00
Diretor de Escola Nível II	DAS-4	20,00	180,00	200,00
Supervisor de Equipamento Urbano II	DAS-4	20,00	180,00	200,00
Supervisor de Equipamento Urbano III	DAS-5	15,00	135,00	150,00
Diretor Adjunto Nível I	DAS-5	15,00	135,00	150,00
Diretor de Escola Nível III	DAS-5	15,00	135,00	150,00
Oficial de Gabinete	DAS-5	15,00	135,00	150,00
Diretor Adjunto Nível II	DAS-6	10,00	90,00	100,00
Diretor de Escola Nível IV	DAS-6	10,00	90,00	100,00
Secretário de Escola	DAS-6	10,00	90,00	100,00

\* A partir da Emenda Constitucional nº. 19/98, de 4 de junho de 1998, os salários dos Secretários serão fixados pela Câmara Municipal em forma de Subsídios, não podendo os mesmos perceberem nenhuma outra vantagem.

\*\* Remuneração a nível de Secretário Municipal.